Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

положение

о научно-исследовательской лаборатории «Современные средства реабилитации»

Ректор

И.В. Михалёв

«О1» декагри 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Современные средства реабилитации» (далее Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования государственный гуманитарно-экономический университет» (далее университет; МГГЭУ).
- 1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом МГГЭУ, приказами и распоряжениями ректора МГГЭУ (далее-ректор), иными локальными правовыми актами МГГЭУ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Лаборатории утверждается ректором по представлению проректора по науке.
- 1.4. Научно-исследовательская лаборатория может иметь штамп, печать, зарегистрированные и используемые в установленном порядке.
 - 2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЛАБОРАТОРИИ ЯВЛЯЮТСЯ:
- 2.1. Формирование и продвижение научных проектов, проведение собственных научных исследований;
 - 2.2. Оказание консультационных услуг;
 - 2.3. Проектирование новых и реконструируемых средств реабилитации;
- 2.4. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации студентов МГГЭУ, работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации, в том числе на платной основе;
 - 2.5. Разработка системы сертификации;
 - 2.6. Формирование и ведение информационных фондов.
- 3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ ЯВЛЯЮТСЯ:
- 3.1. Формирование временных научных коллективов из сотрудников МГГЭУ и приглашенных специалистов на контрактной основе для решения научных задач, выполнения конкретных проектов в области средств реабилитации;

- 3.2. Участие и проведение научных семинаров, конференций и выставок;
- 3.3. Создание и накопление базы данных по поставленным проблемам и возможных способов их решения;
- 3.4. Принятие и регистрация заявок от других структурных подразделений МГГЭУ и сторонних организаций на участие в проектах, в том числе международных. Принятие и регистрация резюме студентов и специалистов, кандидатуры которых рекомендуют для участия в программах;
- 3.5. Разработка и использование собственных форм документов для организации эффективной деятельности Лаборатории;
 - 3.6. Разработка нормативно-методической документации;
 - 3.7. Экспертиза проектов с точки зрения их соответствия современным нормам.
- 4. По вопросам научной, инновационной и административной деятельности научно-исследовательская лаборатория при реализации своих функций взаимодействует:
- 4.1. С должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими образовательными организациями, с органами исполнительной власти, с общественными организациями инвалидов, с благотворительными фондами, с организациями-работодателями, предприятиями, учреждениями и организациями;
- 4.2. С Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, учебными и научными подразделениями отечественных и зарубежных вузов и институтов РАО и РАН по вопросам деятельности научно-исследовательской лаборатории.
- 5. ЛАБОРАТОРИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:
- 5.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Уставом МГГЭУ и настоящим Положением:
- 5.2. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления МГГЭУ, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Лаборатории;
- 5.3. Утверждать календарные планы работы Лаборатории, индивидуальные планы работы сотрудников;
- 5.4. Распределять нагрузку и функциональные обязанности между работниками Лаборатории, контролировать своевременность и качество их выполнения;
- 5.5. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию организации научных исследований, и другим направлениям работы Лаборатории.
- 6. Научно-исследовательская лаборатория для осуществления своих задач и функций обязана:
- 6.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования, решениями Ученого совета МГГЭУ, приказами ректора;
 - 6.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные функции;

- 6.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности Лаборатории проректору по науке и другим структурным подразделениям при необходимости.
- 7. Документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляют соответствующие подразделения МГГЭУ.
- 8. В составе Лаборатории могут быть созданы подразделения, сектора, деятельность которых направлена на обеспечение достижений целей деятельности Лаборатории.
- 9. Руководство Лабораторией осуществляет руководитель, который принимается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по науке.
 - 10. Руководитель Лаборатории:
 - 10.1. Распределяет должностные обязанности между работниками Лаборатории;
- 10.2. Дает поручения работникам Лаборатории, осуществляет контроль за их исполнением;
- 10.3. Вносит предложения о поощрении работников Лаборатории и применения к ним дисциплинарных взысканий;
 - 10.4. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.
- 11. В Лаборатории ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.
- 12. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Лабораторией функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель лаборатории.
- 13. Работники Лаборатории несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

М.В. Петровская

А.П. Червинская

Проректор по науке

Е.В. Гамалиенко

И.о. начальника отдела по работе с персоналом